

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور - وزارت کشور

وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک در جلسه م ورخ 1388/10/13 با
به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و به استناد م واد 81 و 82 قانون
مدیریت خدمات کشوری - مصوب 1386 - بر عایت ج زء "ط" (ق 1) و بینامه شد ماره
158795/ت 38856 مورخ 1386/10/1 آیینی م واد یادش ده را به شد رح ذیل موافقت
نمودند.

آیین نامه اجرایی مواد (81) و (82) قانون مدیریت خدمات کشوری

ماده 1- کلیه دستگاه های اجرایی مدیریت خدمات کشوری موظفند:

راهب ردیفخبرنامودره در چ ارچوب تک الیف ق انونی تهید نه نم وده و برنامه های عملیاتی
سالانه را با تعیین اهداف کمی در راستای برنامه راهبردی تدوین نمایند.
ب- نظام ارزیابی عملکرد را با در نظر گرفتن واحدهای استانی، مؤسسات و سازمانهای وابسته
در سه سطح سازمان، مدیران و کارکنان و بر مبنای شاخصهای کمی و کیفی و اختصاصی مسد تقر
نماید.

تبصره: نحوه و فرآیند ارزیابی عملکرد مدیران و کارکنان بر اساس دستورالعملی خواهد بود
که از سوی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور ابلاغ می گردد.
ج - نظام پاسخگویی در مقابل عملکرد را در سطوح سازمان، مدیران و کارکنان مستقر نماید، به
طوری که کارکنان، مدیران و سازمان در چارچوب تکالیف قانونی و وظایف محوله پاسخگوی
عملکرد خود در مقابل مسئولین مافوق، مراجع ذیصلاح و دیگر ذینفعان باشند.
د - نظام جمع آوری داده های عملکرد را در سطوح ستاد، استان، سازمانهای مؤسسه ات وابسته به
زمان بندی مشخص به صورت یکپارچه و منسجم مستقر نمایند.
ه - نظام تحلیل داده های عملکرد را مستقر نمایند. به طوری که تبدیل داده های خام به اطلاعات و
دانش به نحوی صورت پذیرد که زمینه بکارگیری دانش حاصل شده در جهت بهبود عملکرد
سازمان، مدیران و کارکنان فراهم شود.

و - ساز و کار اسد تفاده از نتایج ارزیابی عملکرد را به نحوی فراهم نمایند که به ضد من رف ع نق اط
ضعف و مشکلات وضعییت موجب ود، زمینه ارتقای بهروری و بهبود عملکرد سازمان،
مدیران و کارکنان فراهم شود.

اسد اس فرآیند نظام مدیریت عملکرد ردنسد بت به تدوین گزارش خودارزیابی در ابع اد
شاخصهای عمومی و اختصاصی اقدام نموده و میزان تحقق اهداف برنامه ها و بهروری را به
صورت دوره ای و منظم به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ارایه نمایند.

ح - فرآیند اجرایی نظام مدیریت عملکرد را در دستور استگافای استان به امانه جامع نظام مدیریت مس تقرر در معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و ر مکنانیزه نمایند دب ه نحوی که امکان تبلوط و نظارت همزمان معاونت با دستگاه و همچنین ستاد دستگاه با واحدهای استانی و مؤسسات وابسته فراهم گردد.

تبصره: دفاتر مدیریت عملکرد دستگاهها (بی عملکرد و پاس خگویی به شد کایانگ) به زیر نظارت بالاترین مقام دستگاه متکافذ فعالی، مست مقبولیت است تقرار واج رای نظام مدیریت عملکرد را به عهده دارند.

ماده 2- اختفوارچارچوب نظام مدیریت عملکرد و بد ر اس دس تورالعملهایی که از سوی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور ابلاغ میشود، دس تگای اجرایی است تان را مورد ارزیابی قرار داده و ضد مرن بودلری از نت ایج حاص له در برنامه بریزها و تصد میمگیریها، گزارش مربوط را به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور ارسال نمایند.

ماده 3- تکالیف معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

الف - محورها و شاخصهای عمومی ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی را در دو سطح ملی و استانی به همراه ضریب اهمیت محوره ا و شد اخطی ا همک اری دس تگای اجرایی در سطح ملی و استانی تدوین نموده و حداکثر تا پایان بهمنماه هر سال برای ارزیابی عملکرد سال آتی به دستگاههای اجرایی و استانها ابلاغ نماید.

ب - محوره اخطی الاختصاصی ارزیابی عملکرد، ضد ریب اهمیت، است تاندارد عملکرد و برشهای استانی پیشنهاد شده از سوی دستگاههای اجرایی را با همکاری معاونت تبرنامج بریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و رت دوین نهایی نموده و حداکثر تا پایان بهمنماه ر س ال بد رای ارزیابی عملکرد و اختصاص بودجه سال آتی به دستگاه ابلاغ و بر اجرای آنها نظارت نماید.

چنانچ متبص رو ب بودجه سالانه بد د از ابلاغ شد اخطی ام شد ود، مغایرت ای احتمالی متعاقباً به دستگاهها ابلاغ خواهد شد.

ج - گزارش ارزیابی عملکرد ردهای اجراییگاه ی را در دو بد د شد اخطی عمومی و اختصاصی بررسی و تحلیل نموده و گزارش جامع ارزیابی عملکرد دس تگاهها ر س از ت دوین به رییس جمهور و مجلس شورای اسلامی ارایه نماید.

د - شعامجام نظام مدیریت عملکرد را با ه دف نظارت، پیگیری و گزارشگری از عملکرد دستگاههای اجرایی، مکانیزه نماید.

ه - دستورالعملی مربوط به نحوه اس تقرار نظام مدیریت عملکرد ر فصول یازدهم در دستگاههای اجرایی را ظرف مدت سه ماه پس از تصویب این آییننامه ابلاغ نماید.

و - سازوکار اجرایی مناسب را به منظور تعیین میزان موفقیت دستگاههای اجرایی و نحوه تشویق آنها در جهت اجرای بند ب ردیف 6 ماده 68 قانون مدیریت خدمات کشوری فراهم نماید.

ماده 4-لنی که موفق به تحقق هشتاد درصد از شاخص کیفی و صد ردهایی در مذابع شدند از

مذ ل مذابع صد رتفانجویی وق العاده بندهای (5) و (6) اقه (68) مدیریت خدمات کشوری را بر اساس دستورالعمل معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و ر پرداخت نمایند.

ماده 5- معارنیتی بر مافظ ارات راهب ردی ری یس جمه ور قیمة ت تم ام شد ده ففلیتای اهزی نه
سرانه هر دستگاه را محاسبه و اعلام خواهد کرد.

تصویب نامه 1389/1/9

این تصمیم نامه در تاریخ 1389/1/9 به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رییس جمهور

رونوشت: دفتر رییس جمهور، دفتر معاون اول رییس جمهور، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و موسسات دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی، استانداریهای سراسر کشور و دفتر هیئت دولت